



CONSIRJ

Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales

CNPJ 04.685.273/0001-78

Aparecida D'Oeste - Aspásia - Dirce Reis - Dolcinópolis - Jales - Marinópolis - Mesópolis - Palmeira D'Oeste - Paranapuã
Pontalinda - Santa Albertina - Santa Salete - Santana da Ponte Pensa - São Francisco - Urânia - Vitória Brasil

Rua Sebastião Martins, Nº 2373 - JD. Samambaia- Jales-SP - CEP 15.700-202

e-mail: consirjconsorcio@yahoo.com.br - Fone/Fax (17) 3632-8747

RETIFICAÇÃO Nº 2

ALTERA AS ATRIBUIÇÕES PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2022

O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales - CONSIRJ, com sede na Rua Sebastião Martins, nº 2373, Jardim Samambaia, na cidade de Jales, Estado de São Paulo, em conjunto com a empresa organizadora do certame, e em observância das recomendações dos órgãos competentes, **RESOLVE** tornar pública a Retificação do Edital de Concurso Público n.º 001/2022, de 23 de setembro de 2022, publicado na imprensa local e na sede do CONSIRJ, **RETIFICANDO**, o **ANEXO I – ATRIBUIÇÕES – CARGO : ASSISTENTE SOCIAL, página 11**, que passam a ter as seguintes redações:

ANEXO I ATRIBUIÇÕES

ASSISTENTE SOCIAL

Possuir Registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESS; Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública; Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; Prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública; Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade; Planejamento, organização e administração de Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social; Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública; Relacionar com os demais serviços de saúde de referência; Desenvolver soluções para as necessidades sociais dos usuários; Consolidar todas as alterações observadas, procurando saná-las ou solicitar apoio, se necessário; Cumpre e faz cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do estabelecimento de saúde. Respeitar o horário de trabalho, comparecendo com antecedência para a passagem de plantão e intercorrências. Não se ausentar do serviço até que o responsável pelo plantão seguinte chegue e a ele haja transmitido o plantão. Ter bom relacionamento com todos os funcionários de todos os setores. Ter boa postura ética, tratamento cortês e agradável. Seguir escalas de serviço e protocolos existentes na unidade. Participar de treinamentos.

É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de TODOS os atos, editais, resultados, convocações e comunicados referentes a este concurso público. Até o resultado final o candidato deve acompanhar as publicações no site www.consesp.com.br e a partir de então, as publicações serão feitas exclusivamente pelo órgão realizador em seus órgãos oficiais de publicação, além de afixação em seus átrios.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jales/SP, 20 de outubro de 2022.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Presidente do CONSIRJ